

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku, ul. Magnoliowa 13
ogłasza nabór na stanowisko inspektora ds. bhp w wymiarze 0,1 etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bhp oraz minimum 4 lata stażu pracy w służbie bhp,
- 3) bardzo dobra znajomość przepisów bhp i ppoż.,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy własnej oraz w zespole,
- 2) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- 3) obowiązkowość, samodzielność, wysoka kultura osobista,
- 4) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) systematyczne dokonywanie kontroli warunków pracy w obiekcie szkoły,
- 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i ppoż. mających na celu poprawę warunków pracy oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
- 3) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp,
- 4) nadzorowanie usuwania wskazanych zaleceń,
- 5) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracowników oraz uczniów i w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 6) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 7) współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp i ppoż. oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień,
- 8) przeprowadzanie szkoleń pracowników szkoły w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż., prowadzenie związanej z tym dokumentacji oraz zapewnienie właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 9) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami,
- 11) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- wymiar zatrudnienia 0,1 etatu
- praca będzie wykonywana na terenie szkoły
- czas pracy rozłożony na 2 dni w tygodniu

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U.2021.573 ze zmianami), w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.

6. Dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o stażu pracy na stanowisku specjalisty ds. bhp i ppoż.,
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe;
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o w/w przestępstwa (osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia - informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności).
- 9) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.2022.530) – kopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
- 10) Podpisana zgoda na przetwarzanie danych wraz z klauzulą informacyjną.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **8 kwietnia 2022r. do godz. 9.00** na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku ul. Magnoliowa 13; 15-669 Białystok, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze (inspektor ds. bhp) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku**” lub mailowo na adres zsps5@um.bialystok.pl

8. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku w dniu **8 kwietnia 2022r. o godz. 10.00.**

W toku naboru komisja wyłoni nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w dniu 11.04.2022r. o godz. 10.00. Zakwalifikowani kandydaci powiadomieni zostaną drogą telefoniczną lub e-mailem.

10. Dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata będą dołączone do jego akt osobowych.

11. Dokumenty pozostałych kandydatów mogą być odbierane osobiście w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (za okazaniem dowodu osobistego) w pokoju kierownika gospodarczego. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, dnia 28.03.2022r.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5
w Białymstoku

mgr Dariusz Mierzyński

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dariusz Mierzyński

Białystok, dnia

Zgoda na przetwarzanie danych wraz z klauzulą informacyjną

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim CV dla celów rekrutacyjnych na stanowisko inspektora ds. bhp w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku. Wyrażona przeze mnie zgoda dotyczy obecnie prowadzonej rekrutacji przez dyrektora ZSP nr 5 w Białymstoku oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez dyrektora ZSP nr 5 na okres jednego roku. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacyjnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
1. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: **inspektor@kancelaria-explico.pl**
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku na stanowisko inspektora ds. bhp i będą udostępniane innym odbiorcom: pracownicy rekrutujący, dyrekcja, kierownik gospodarczy.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego;
4. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie są przekazywane do Państwa Trzeciego/ organizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażona przez Panią/ Pana dobrowolna zgoda. Jednocześnie informujemy, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie. Niepodanie przez Państwa danych określonych Kodeksem Pracy spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody, nie dłużej jednak niż przez okres jednego roku w celu obecne prowadzonej i przyszłych rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Zapoznałem się z treścią

(data i podpis)